

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 апреля 2023г.

№ 17

**Об утверждении инструкции о мерах
пожарной безопасности в здании и
помещениях Администрации Степновского
сельского поселения**

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», и в целях совершенствования организации работы по пожарной безопасности

1. Утвердить прилагаемую инструкцию о мерах пожарной безопасности в здании и помещениях Администрации Степновского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Степновского
сельского поселения**

А.Г. Егоров

Приложение
к распоряжению администрации
Степновского сельского поселения
от 03.04.2023г. № 17

ИНСТРУКЦИЯ

О мерах пожарной безопасности в здании и помещениях Администрации Степновского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» и устанавливает нормы поведения людей и содержания территорий, зданий, сооружений, помещений Администрации Степновского сельского поселения (далее – Администрация поселения) в целях обеспечения пожарной безопасности и является обязательной для исполнения всеми работниками, не зависимо от их образования, стажа работы в профессии.

1.2. Все работники Администрации поселения должны допускаться к работе после прохождения инструктажа и обучения мерам пожарной безопасности. Обучение работников мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

1.3. В целях реализации Приказа МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной

безопасности работников организаций» инструктажи по пожарной безопасности подразделяются на:

- вводный;
- первичный;
- повторный (не реже 1 раза в год);
- внеплановый;
- целевой.

1.4. Вводный противопожарный инструктаж в Администрации поселения проводится главой Степновского сельского поселения (далее – глава поселения), прошедшим обучение по пожарно-техническому минимуму в установленном порядке.

1.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой противопожарный инструктаж проводит глава поселения.

1.6. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.7. Глава поселения, лицо, ответственное за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара в Администрации поселения, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

1.8. Лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, обязаны:

- не допускать проведения работ с применением открытого огня;
- не допускать загромождения пожарных подъездов к зданию;
- содержать в постоянной готовности все имеющиеся средства пожаротушения.

1.9. За нарушение настоящей Инструкции виновные несут дисциплинарную, а также иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в зависимости от характера нарушения и тяжести его последствий.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Осмотреть помещения, полностью исключая условия возникновения пожара.

2.2. Доложить главе поселения о неисправностях, а также обо всех происшествиях, которые могут привести к пожару, с указанием причин и виновных лиц.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Содержание здания и помещений:

- проходы, выходы, коридоры, тамбуры, запрещается загромождать различными предметами и оборудованием. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из здания.

3.2. В здании Администрации поселения запрещается:

- устанавливать на путях эвакуации мебель, шкафы, сейфы и другие предметы;

- убирать помещения с применением бензина, керосина и прочих легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

- курить, в местах, специально не оборудованных для этой цели.

3.3. Электробезопасность.

3.3.1. Запрещается оставлять на стенах, полу, колоннах неизолированные концы проводов и кабелей после демонтажа оборудования, электроустановок, осветительной аппаратуры.

3.3.2. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной изоляцией;

- оставлять нагревательные и другие электроприборы включенными в сеть без присмотра;

- применять в целях отопления помещений самодельные электронагревательные приборы и устройства;

- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;

- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановками.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

4.1. После окончания работы помещения проверяют внешним визуальным осмотром.

4.2. В случае обнаружения работником неисправностей необходимо доложить о случившемся главе поселения.

4.3. Закрывать помещение в случае обнаружения, каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой возгорание или травмирование работников, категорически запрещено.

4.4. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

5.1. Каждый работающий, обнаруживший пожар или загорание, обязан:

- немедленно сообщить о случившемся в пожарную службу по телефону: 01 (с сотового телефона 101);
- удалить из помещения или опасной зоны всех работающих, не занятых на ликвидации пожара;
- прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по ликвидации пожара;
- приступить к тушению очага загорания имеющимися средствами пожаротушения;
- при необходимости вызвать газоспасательную, медицинскую и другие службы;
- обеспечить защиту людей, принимающих участие в тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, поражения электрическим током, отравления, ожогов;
- обеспечить встречу пожарных подразделений и их сопровождение к месту пожара;
- по прибытии пожарного подразделения, проинформировать о характере и месте возгорания.

5.2. Ответственный работник за пожарную безопасность обязан:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- обеспечивает наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны в помещениях;
- обеспечивает исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы;
- обеспечивает исправное состояние систем и средств противопожарной защиты объекта (средств пожарной сигнализации);
- обеспечивает объект огнетушителями по нормам согласно требованиям пожарной безопасности.
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

5.3. Работники обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности, установленные в Администрации поселения;
- знать и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- выполнять требования пожарной безопасности, применимо к своему рабочему месту;
- при обнаружении нарушений в работе немедленно уведомлять об этом своего непосредственного руководителя;

- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны, до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности, а также обучение по пожарно – техническому минимуму;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования инженера по охране труда и руководителей организации.

6. РАСПОЛОЖЕНИЕ МЕСТ ДЛЯ КУРЕНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ ОТКРЫТОГО ОГНЯ, ПРОЕЗДА ТРАНСПОРТА И ПРОВЕДЕНИЯ ОГНЕВЫХ ИЛИ ИНЫХ ПОЖАРООПАСНЫХ РАБОТ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВРЕМЕННЫХ

6.1. На территории, в зданиях, сооружения и помещениях Администрации поселения запрещается курить в неустановленных местах и пользоваться открытым огнем.

6.2. Определить по Администрации поселения следующее место для курения – курилка на улице, обозначенная знаком «Место для курения».

6.3. Максимальная скорость движения транспортных средств по территории Администрации поселения не должна превышать 10 км/ч.

6.4. Запрещается использовать в качестве стоянки автотранспорта противопожарные разрывы между зданиями и сооружениями.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРВИЧНЫХ СРЕДСТВ ПОЖАРОТУШЕНИЯ

7.1. Первичные средства пожаротушения, используемые в Администрации поселения, должны быть исправны.

7.2. Огнетушители должны размещаться на видных, легкодоступных местах на высоте 1,5 м, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

7.3. Правила применения первичных средств пожаротушения:

- поднести огнетушитель к очагу пожара не ближе 3 м
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;

- нажимаем рычаг на корпусе;
- путем нажатия рычага полностью освобождаем огнетушитель.