

**Волгоградская область**  
**Палласовский муниципальный район**  
**Степновский сельский Совет**

---

**РЕШЕНИЕ**  
**п. Вишневка**

от «20» ноября 2024 года

№ 31

**О внесении изменений и дополнений в Решение № 1/1 от 10 января 2022 года Об установлении размеров и условий оплаты труда для лиц, замещающих муниципальные должности и установлении размеров должностных окладов, а также размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления для муниципальных служащих администрации Степновского сельского поселения Палласовского муниципального района.**

С целью приведения законодательства Степновского сельского поселения в соответствии с действующим Федеральным законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Степновский сельский Совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Решение Степновского сельского Совета № 1/1 от 10 января 2022 года Об установлении размеров и условий оплаты труда для лиц, замещающих муниципальные должности и установлении размеров должностных окладов, а также размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления для муниципальных служащих администрации Степновского сельского поселения Палласовского муниципального района.

**1.1. Приложение № 3 к Решению изложить в новой редакции согласно приложения № 1 к настоящему решению.**

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

**Глава Степновского  
сельского поселения**  
Пер. № 44/2024

**А.Г. Егоров**



в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:

муниципальный советник 1 класса рублей	2589,47
муниципальный советник 2 класса 2491,68 рублей	
муниципальный советник 3 класса рублей	2393,89
референт муниципальной службы 1 класса рублей	2296,08
референт муниципальной службы 2 класса рублей	2126,67
референт муниципальной службы 3 класса рублей	1958,63
секретарь муниципальной службы 1 класса рублей	1790,59
секретарь муниципальной службы 2 класса рублей	1541,29
секретарь муниципальной службы 3 рублей	1293,36

г) денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы в размере двух должностных окладов;

д) ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов от должностного оклада;

е) материальная помощь в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

## **2. Размеры и условия установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Степновского сельского поселения Палласовского муниципального района.**

### **2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы.**

2.1.1. Установление и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – надбавка) муниципальному служащему в Степновском сельском поселении Палласовского муниципального района (далее – служащий) производится в целях материального

стимулирования труда служащего за выслугу лет на муниципальной службе, привлечения квалифицированных специалистов в органы местного самоуправления, а также снижения текучести кадров.

2.1.2. Установление и выплата надбавки производится в пределах фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Степновского сельского поселения Палласовского муниципального района.

2.1.3. Основанием для установления надбавки или изменения ее размера является распоряжение главы администрации Степновского сельского поселения.

2.1.4. Установление надбавки производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на установление этой надбавки.

2.1.5. Надбавка устанавливается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы:

от 1 до 5 лет – 10 процентов;

от 5 до 10 лет – 15 процентов;

от 10 до 15 лет – 20 процентов;

свыше 15 лет – 30 процентов.

#### **2.1.2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы для установления надбавки**

2.1.2.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления надбавки включаются периоды работы на должностях, установленных ст.25 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.1.2.2. Периоды работы службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы, суммируются независимо от сроков перерыва в службе (работе).

2.1.2.3. Стаж муниципальной службы для установления надбавки исчисляется в календарном порядке (в годах, месяцах, днях) и определяется специалистом по делопроизводству, который готовит Заключение об установлении стажа муниципальной службы, дающего право муниципальному служащему на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – Заключение), согласно приложению к настоящему Порядку.

Заключение под роспись доводится до сведения служащего, которому устанавливается стаж муниципальной службы.

Заключение приобщается к личному делу служащего.

2.1.2.4. Специалист по делопроизводству готовит проект распоряжения по установлению размера надбавки или его изменению после достижения служащим необходимого стажа муниципальной службы и несет ответственность за своевременность пересмотра.

2.1.2.5. Основными документами, подтверждающими стаж муниципальной службы являются:

- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке;

- при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, справки с места работы (службы), справки архивных учреждений, справки учебных заведений, выписки из приказов;

- военный билет в подтверждение стажа военной службы.

#### **2.1.3. Порядок начисления и выплаты надбавки**

2.1.3.1. Надбавка начисляется исходя из должностного оклада без учета других доплат и надбавок.

При временном замеществе надбавка за выслугу лет назначается исходя из должностного оклада по занимаемой должности.

2.1.3.2. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение надбавки либо изменения ее размера.

2.1.3.3. Служащему, проработавшему неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступление на работу вновь, начисление и выплата надбавки производятся за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

## **2.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы.**

2.2.1. Установление и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка) муниципальному служащему в Степновском сельском поселении Палласовского муниципального района (далее – служащий) производится в целях материального стимулирования труда служащего за особые условия муниципальной службы.

2.2.2. Установление и выплата надбавки производится в пределах фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Степновского сельского поселения Палласовского муниципального района.

2.2.3. Основанием для установления надбавки, повышения или снижения ее размера является распоряжение главы администрации Степновского сельского поселения Палласовского муниципального района.

### **2.2.1. Порядок установления и выплаты надбавки.**

2.2.1.1. Основными критериями для установления надбавки служащему являются:

- исполнение функциональных обязанностей в условиях, отличающихся сложностью, срочностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком работы;
- привлечение к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- высокая ответственность при исполнении должностных обязанностей;
- компетентность в принятии управленческих решений.

2.2.1.2. Размер надбавки определяется в зависимости от установленных в пункте 2.2.1.1. настоящего Порядка критериев и составляет:

- муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы – 120 процентов должностного оклада;
- муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы – 70 процентов должностного оклада;
- муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы – 50 процентов должностного оклада.

2.2.1.3. Служащему, проработавшему неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на работу вновь, начисление и выплата надбавки производится за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

## **2.3. Ежемесячная надбавка за классный чин.**

2.3.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной

службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

2.3.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим после сдачи ими квалификационного экзамена. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

2.3.3. Очередной классный чин не присваивается муниципальному служащему, имеющему дисциплинарные взыскания, а также муниципальному служащему, в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

### **3.3. Денежное поощрение по итогам службы за год.**

3.3.1. Установление и выплата денежного поощрения по итогам службы за год (далее – денежное поощрение) муниципальному служащему в Степновском сельском поселении Палласовского муниципального района (далее – служащий) производится в целях материального поощрения за качественное и своевременное выполнение своих обязанностей, соблюдение служебной дисциплины.

3.3.2. Денежное поощрение выплачивается в размере двух должностных окладов при наличии экономии фонда оплаты труда, в зависимости от личного вклада служащего в общие результаты работы.

3.3.3. Решение о денежном поощрении служащих оформляется распоряжением главы администрации Степновского сельского поселения Палласовского муниципального района.

### **3.4. Ежемесячное денежное поощрение.**

3.4.1. Установление и выплата ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу (далее – премия) муниципальному служащему в Степновском сельском поселении Палласовского муниципального района (далее – служащий) производится в целях повышения ответственности за качественное и своевременное выполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, соблюдение служебной дисциплины.

3.4.2. Премия выплачивается служащим в размере 33 процентов от должностного оклада ежемесячно.

3.4.3. Служащие, допустившие нарушение своих должностных обязанностей или трудовой дисциплины, могут быть лишены премии полностью или частично на основании распоряжения главы администрации Степновского сельского поселения Палласовского муниципального района с обязательным указанием причины.

3.4.4. Полное или частичное лишение премии производится в тот отчетный период, в котором было совершено упущение.

### **3.5. Материальная помощь.**

3.5.1. Материальная помощь – это единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) муниципальному служащему (далее – служащему), производится в пределах фонда оплаты труда работников Степновского сельского поселения Палласовского муниципального района.

3.5.2. Основанием для единовременной выплаты является распоряжение главы администрации Степновского сельского поселения Палласовского муниципального района.

3.5.1. Порядок единовременной выплаты и ее размер

3.5.1.1. Единовременная выплата производится при предоставлении служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

3.5.1.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на две части единовременная выплата производится один раз в любой из двух периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении служащего о предоставлении отпуска.

3.5.1.3. Служащему, не отработавшему полного календарного года и уволенному в связи с призывом (поступлением) на военную службу, прекращением полномочий, уходом в отставку, переводом на другую муниципальную, гражданскую службу, поступлением в учебные заведения и курсы повышения квалификации с отрывом от работы, окончанием трудового договора, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, реорганизации или ликвидации структурного подразделения, увольнением по собственному желанию, единовременная выплата производится пропорционально фактически отработанному в году увольнения времени из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный отработанный календарный месяц.

3.5.1.4. Размер единовременной выплаты во всех случаях определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день выплаты.