

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_»\_\_2025года

п. Вишневка

№\_\_

**«О внесении изменений и дополнений  
в Постановление № 48 от «13» июня 2021 года  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение  
заявления о согласовании планируемого размещения  
инженерных коммуникаций при проектировании  
прокладки, переноса или переустройства инженерных  
коммуникаций в границах полос отвода автомобильных  
дорог общего пользования местного значения, заявления  
о выдаче согласия на прокладку, перенос или  
переустройство инженерных коммуникаций, их  
эксплуатацию в границах придорожных полос  
автомобильных дорог общего пользования местного значения»**

С целью приведения законодательства Степновского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Степновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения и дополнения в постановление администрации Степновского сельского поселения №48 от «13» июня 2021 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций при проектировании прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, заявления о выдаче согласия на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения»

**1.1. Подпункт 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:**

«2.6.3. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору вполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Подача документов через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным

органом, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной (квалифицированной, неквалифицированной) электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Сертификат ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи должен быть создан и использоваться в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме.».

**1.2. Пункт 2.7 раздела 2 Регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:**

"5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.";

**1.3. В абзаце четвертом пункта 2.8 раздела 2 Регламента слова «квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ» заменить словами «квалифицированной электронной подписи (далее – квалифицированная подпись) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ)»;**

**1.4. Пункт 2.11 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:**

"2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ составляет 15 минут.";

**1.5. В абзаце третьем пункта 2.12 раздела 2 Регламента слова «информационных систем» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг»;**

**1.6. В пункте 2.13 раздела 2 Регламента после слова "документов" дополнить словами "и (или) информации";**

**1.7. Абзац третий пункта 2.13.1 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:**

"Помещения уполномоченного органа должны соответствовать постановлениям Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда", от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и быть оборудованы средствами пожаротушения";

**1.8. Абзац четырнадцатый подпункта 2.13.4 пункта 2.13 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:**

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также на официальном сайте уполномоченного органа (<https://stepnovka.ru/>).»

**1.9. В абзаце четвертом подпункта 3.1.8 пункта 3.1 раздела 3 Регламента слова «информационных систем» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг».**

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

**Глава Степновского  
сельского поселения**  
Пер. №\_\_/2025г.

**А.Г. Егоров**

