

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СТЕПНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**Р Е Ш Е Н И Е
п. Вишневка**

«19» марта 2026г.

№ 5/1

**О внесении изменений и дополнений в
Решение Степновского сельского
Совета от «19» мая 2025г. № 14/1
Об утверждении Положения о
муниципальном жилищном контроле
на территории Степновском сельского
поселения**

С целью приведения законодательства Степновского сельского поселения в соответствии с действующим Федеральным законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Степновский сельский Совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Решение Степновского сельского Совета от «19» мая 2025г. № 14/1 Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Степновском сельского поселения.

1.1. Абзац десятый подпункта 1 пункта 1.2 Положения изложить в следующей редакции:

«порядку размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, региональными операторами, застройщиками, лицами, с которыми собственниками помещений в многоквартирном доме, осуществляющими непосредственное управление многоквартирным домом, заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, лицами, наделенными такими собственниками помещений в многоквартирном доме правом размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;»;

1.2. Подпункт 3 пункта 1.8.1 Положения изложить в следующей редакции:

«3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и

совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;»

1.3. Подпункт 5 пункта 1.8.1 Положения изложить в следующей редакции:

«5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, представителей саморегулируемой организации, если для контролируемого лица предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;».

1.4. Пункт 2.4 Положения изложить в следующей редакции:

«2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.».

1.5. Пункт 3.2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, возражение в отношении предостережения (далее – возражение).».

1.6. Подпункт 1 пункта 3.3.2 Положения изложить в следующей редакции:

«1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;».

1.7. Пункт 3.4.3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категории высокого, среднего и умеренного риска;

2) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за

двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.8. Пункт 3.4.11 Положения изложить в следующей редакции:

«3.4.11. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления Контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей;
- 5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным абзацем первым пункта 3.4.9 настоящего административного регламента.».

1.9. Пункт 4.1.11 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1.11. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае проведения контрольных мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также

с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.10. Пункт 4.2.9 Положения изложить в следующей редакции:

«4.2.9. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

Проведение оценки исполнения решения, принятого по итогам контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1.3 настоящего административного регламента, путем проведения контрольных мероприятий, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, не требует согласования с органами прокуратуры.».

1.11. Пункт 4.3.3 Положения изложить в следующей редакции:

«4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит;
документарная проверка;
выездная проверка.»;

1.12. Пункт 4.5.1 Положения изложить в следующей редакции:

«4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

Документы могут представляться контролируруемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».».

1.13. Пункт 4.5.4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.5.4. Если имеющихся в распоряжении у Контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.».

1.14. В подпункте 5 пункта 5.1 Положения слово «обязательных» исключить;

1.15. Пункт 5.3 Положения изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя и иных должностных лиц Контрольного органа рассматриваются руководителем Контрольного органа.»;

1.16. В абзаце первом пункта 5.8, пункте 5.15, абзаце первом пункта 5.20 Положения слова «(заместителем руководителя)», «(заместитель руководителя)» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

**Глава Степновского
сельского поселения**
Пер: № 5/2026

А.Г.Егоров

**Прокурору
Палласовского района
старшему советнику юстиции
Вдовенко С.В.**

На Ваш протест от 13.03.2026 года № 7-49-2026 на Решение Степновского сельского Совета №14/1 от «19» мая 2025г. Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Степновском сельского поселения - сообщаем, что протест рассмотрен с участием помощника прокурора Серебрянской А.К.

Решение Степновского сельского Совета №14/1 от «19» мая 2025г. Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Степновском сельского поселения приведено в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение: Копия решения №5/1 от «19» марта 2026г.

**Глава Степновского
сельского поселения**

А.Г.Егоров